

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

РАССМОТРЕНО  
и принято на заседании  
Педагогического совета  
ОГБПОУ УТОТиД  
Протокол № 6 от 09 января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ УТОТиД  
\_\_\_\_\_ И. М. Данилова  
Приказ № 1 от 09 января 2023г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ  
ЗДОРОВЬЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ОБЛАСТНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»  
НА 2023 -2024 УЧ.ГОД**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по основным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), предоставивших свидетельство об обучении, документ об обучении, заключение психолого–медико– педагогической комиссии (далее– ПМПК) в ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» (далее - ОГБПОУ УТОТиД, Техникум) за счет бюджета Ульяновской области, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации от 11.09.2020 N 59784 (с изменениями и дополнениями от 20.10.2022 № 915);
- Уставом ОГБПОУ УТОТиД.

1.3 В Техникуме в соответствии с контрольными цифрами приёма на 2022-2023 учебный год открываются группы профессионального обучения граждан, имеющих статус лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставивших свидетельство об обучении, документ об обучении, заключение ПМПК.

1.4 Приём иностранных граждан, имеющих статус лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по основным программам профессионального обучения в Техникум осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.5 ОГБПОУ УТОТиД осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Приём в Техникум для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется по личному заявлению граждан и является общедоступным.

## **2. Организация приёма в образовательную организацию**

2.1. Организация приёма на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется приёмной комиссией ОГБПОУ УТОТиД (далее - приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.4. При приёме в ОГБПОУ УТОТиД обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Объём и структура приёма лиц на обучение за счёт средств бюджета Ульяновской области определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приёма), устанавливаемыми ежегодно Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области.

По основным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья прием осуществляется по профессиям:

- а) 19601 Швея;
- б) 17531 Рабочий зеленого строительства.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Образовательная организация объявляет приём на обучение по основным программам профессионального обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. ОГБПОУ УТОТиД обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте ОГБПОУ УТОТиД в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www//tlpid.ru](http://www//tlpid.ru) (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте ОГБПОУ УТОТиД и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

- 3.4.1. *До 1 марта:*
  - правила приёма в ОГБПОУ УТОТиД;

- перечень направлений подготовки (профессий), по которым Техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- информацию о наличии документа о предшествующем обучении, который необходим для поступления;

- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

#### *3.4.2. До 1 июня:*

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области профессии;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ОГБПОУ УТОТиД и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приёмная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приёмом в образовательную организацию.

## **4. Приём документов от поступающих**

4.1. Приём в ОГБПОУ УТОТиД по основным программам профессионального обучения проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается 15 июня.

Приём заявлений в Техникум осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в ОГБПОУ УТОТиД поступающий предъявляет следующие документы:

#### *4.2.1. Граждане Российской Федерации:*

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)

- оригинал или копию свидетельства, или иного документа об обучении, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об обучении и (или) документа об обучении и о квалификации или электронный дубликат документа об обучении и (или) документа об обучении и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального

центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее- электронный дубликат документа об обучении и (или) документа об обучении и о квалификации);

- 4 фотографии;

- заключение психолого–медико–педагогической комиссии.

4.2.2. *Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об обучении;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об обучении и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;

- 4 фотографии;

- заключение психолого–медико–педагогической комиссии.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.1. -4.3. настоящих Правил приёма, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне обучения и документе, его подтверждающем;

- направление подготовки (профессию), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации

образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в ОГБПОУ УТОТиД персональных данных поступающих;

- ознакомление с Уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными программами профессионального обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении (свидетельства);

– факт получения профессионального обучения впервые.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, ОГБПОУ УТОТиД возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить/представить в ОГБПОУ УТОТиД заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в ОГБПОУ УТОТиД;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами Приёма.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" , Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"<sup>12</sup> , Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"(документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты ОГБПОУ УТОТиД или электронной информационной системы Техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕГПУ.

ОГБПОУ УТОТиД осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации

Документы, направленные в ОГБПОУ УТОТиД одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил приёма.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приёма.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в образовательную организацию**

5.1. Поступающий представляет оригинал свидетельства или другого документа об обучении в сроки, установленные ОГБПОУ УТОТиД.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ОГБПОУ УТОТиД посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Техникумом для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об обучении директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте ОГБПОУ УТОТиД.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

5.3. При приёме на обучение по образовательным программам ОГБПОУ УТОТиД учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Техникумом в правилах приёма, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ОГБПОУ УТОТиД осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.5. В случае зачисления в Техникум на основании электронного дубликата документа об обучении и (или) документа об обучении и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ОГБПОУ УТОТиД оригинал документа об обучении и (или) документа об обучении и о квалификации.