

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

РАССМОТРЕНО
и принято на заседании
Педагогического совета
ОГБПОУ УТОТиД
Протокол №6 от 9 января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ УТОТиД
_____ И. М. Данилова
Приказ №1 от 9 января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Ульяновск, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся (далее - Положение) определяет основы статуса обучающихся, их права и обязанности, как участников образовательных отношений, правила поведения обучающихся в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» (далее – Техникум,), дисциплинарную ответственность, условия и процедуру отчисления из профессиональной образовательной организации (далее- ПОО), порядок применения дисциплинарных взысканий и их снятие.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Техникума.

1.3. Положение является обязательным руководством для всех обучающихся, находящихся во время образовательного процесса в здании и на территории ПОО.

1.4. Педагогический коллектив ПОО несёт ответственность за создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся (учебная нагрузка, режим учебных занятий, полноценный отдых и охрана здоровья обучающихся).

1.5. Преподаватели, мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования несут ответственность за создание условий образовательного процесса - теоретическое и практическое обучение, производственную, преддипломную практику, внеурочную деятельность обучающихся.

1.6. Обучающиеся ПОО несут дисциплинарную ответственность за соблюдение норм Устава и правил внутреннего распорядка для обучающихся.

2. Права обучающихся

Обучающиеся ПОО имеют право на:

2.1. Получение бесплатного среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Получение дополнительных (в том числе) платных образовательных услуг.

2.3. Выбор форм получения образования.

2.4. Обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения.

2.5. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ПОО, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

2.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации ПОО в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Бесплатно пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом оборудованием, инвентарем, научными, социально-бытовыми, лечебными, спортивно- оздоровительными и другими помещениями ПОО, информационными ресурсами, библиотекой, гардеробом, столовой.

2.8. Получение стипендии, социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

2.9. Перевод в ПОО с одной образовательной программы и (или) формы

получения образования на другую в порядке, определяемом ПОО.

2.10. На перевод по собственному желанию в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

2.11. На восстановление в ПОО с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

2.12. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом ПОО.

2.13. Условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья.

2.14. Получение необходимой информации о ходе и результатах образовательного процесса.

2.15. Академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.16. Отсрочку от призыва на военную службу на время обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающиеся очной форме обучения.

Право на указанную отсрочку от призыва на военную службу предоставляется не более 2 раз.

Граждане имеют право на отсрочку для получения профессионального образования в случае повторного поступления в образовательное учреждение, а также в случаях однократного использования академического отпуска или однократного перевода в другое образовательное учреждение профессионального образования данного уровня, если ранее указанная отсрочка им предоставлялась не более одного раза.

2.17. Уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение своих собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, Устава и правил внутреннего распорядка ПОО, а также прав других граждан).

2.18. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, семинарах и т.п.

2.19. Отдых в период каникул не менее 2-х раз в учебном году общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период

2.20. Избирать и быть избранным старостой группы, в Студенческий совет ПОО.

2.21. Право в свободное от учебы время работать на предприятиях, учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.22. Обращение к администрации ПОО с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в ПОО и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.

3. Обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

3.1. Знать и выполнять Устав ПОО, настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся, законодательство РФ по вопросам организации и осуществления образовательного процесса.

3.2. Систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, своевременно сдавать экзамены и зачеты.

3.3. Добросовестно и в срок выполнять все виды учебных заданий, предусмотренных учебными планами и образовательными программами.

3.4. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, государственную итоговую аттестацию по завершении срока обучения, предусмотренного ФГОС среднего профессионального образования по профессиям и специальностям.

3.5. Уважать честь и достоинство обучающихся, сотрудников ПОО, окружающих во время пребывания в ПОО, и вне его в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий.

3.6. Во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации ПОО, соблюдать требования по обеспечению безопасности в ПОО. Выполнять требования педагогов в части, отнесенной Уставом и локальными актами техникума к их компетенции.

3.7. Соблюдать учебную, производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда, выполнять требования дежурных по ПОО.

3.8. Своевременно без опозданий приходить на занятия с необходимыми учебниками и учебными пособиями, канцелярскими и письменными принадлежностями.

3.9. Участвовать в общественной жизни ПОО. Быть дисциплинированными, организованными и опрятными как в ПОО, так и на улице, в общественных местах.

3.10. Беречь имущество ПОО. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории ПОО. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений ПОО. Экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы. В случае порчи имущества возмещать причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Знать и выполнять меры и правила пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны жизни и здоровья в процессе обучения. Вести здоровый образ жизни. На занятия приходить в чистой, аккуратной одежде, иметь соответствующий внешний вид.

3.12. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам в трехдневный срок поставить об этом в известность классного руководителя или мастера производственного обучения. В случае неявки по болезни, предоставить справку врача по установленной форме.

3.13. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому сотруднику ПОО.

4. Обучающимся запрещается:

4.1. Приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории ПОО, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его)

колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей.

4.2. приносить и применять на территории техникума любые виды оружия: механические распылители, аэрозольные и другие устройства (газовые баллончики и т.д.); электрошокеры; холодное оружие; газовое оружие самообороны; пистолеты и револьверы; спортивное оружие; спортивное огнестрельное оружие с нарезным стволом; спортивное огнестрельное оружие гладкоствольное; спортивное пневматическое оружие.

4.3. Приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, табачные изделия, находиться в помещениях ПОО в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.4. Курить в помещениях ПОО и на его территории.

4.5. Применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство.

4.6. Совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.

4.7. Пользоваться сотовым телефоном во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

4.8. Выносить без разрешения администрации ПОО инвентарь, оборудование из кабинетов, мастерских, лабораторий и других помещений.

4.9. Ходить в помещениях в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах.

4.10. Играть в карты или гадать на картах.

4.11. Приносить и распространять порнографическую продукцию.

4.12. Принимать пищу в учебных кабинетах, аудиториях, лабораториях.

4.13. Оставлять личную и специальную одежду, личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения.

4.14. Громко разговаривать и шуметь, употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова и выражения.

4.15. Разрешать конфликтные ситуации посредством драки или иного злоупотребления силой.

4.16. Производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров.

4.17. Приводить или приносить в ПОО животных.

5. Правила поведения в ПОО

5.1. До начала каждого учебного занятия преподаватели и мастера производственного обучения подготавливают необходимые средства обучения: аудиоаппаратуру, видеоаппаратуру, оборудование, инструменты, материалы, учебные пособия.

5.2. Обучающиеся должны приходить в ПОО не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

5.3. При входе преподавателя в кабинет в начале занятий, обучающиеся приветствуют его стоя.

5.4. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить во время их проведения без разрешения преподавателя, пользоваться сотовыми телефонами во время занятий.

5.5. На каждую учебную группу заводится журнал учета занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается в течение учебного

дня педагогическим работникам.

5.6. Форма одежды обучающихся – свободная, при этом обучающиеся должны быть опрятно одетыми, причесанными, в течение учебного дня следить за своим внешним видом.

5.7. Обучающиеся обязаны соблюдать правила личной и общественной гигиены, носить сменную обувь в любое время года, соблюдать и поддерживать чистоту в здании техникума.

5.8. На уроках обучающиеся должны иметь при себе необходимые для участия в образовательном процессе принадлежности и литературу. Сразу после звонка занять свое место, внимательно слушать объяснения преподавателя, отвечать на все вопросы, касающиеся изучения предмета. Строго соблюдать правила безопасности при работе с техническими средствами обучения при выполнении лабораторных и практических работ. Использовать компьютеры, технические средства обучения, лабораторные приборы и учебные пособия строго по назначению и разрешения преподавателя.

5.9. Обучающиеся должны выходить после окончания урока из кабинета для отдыха, при этом им запрещается во время перемены кричать, шуметь, бегать, играть в игры, которые могут привести к травме. Обучающиеся должны быть внимательными на лестницах. Запрещается бегать и устраивать игры на лестницах, перегибаться через перила.

5.10. Обучающиеся должны оказывать уважение взрослым, быть внимательными к окружающим, уважительно относиться к товарищам, здороваться с работниками и посетителями ПОО.

5.11. За благоустройство в учебных кабинетах и учебно-производственных мастерских (наличие исправной мебели и оборудования, поддержание чистоты и нормальной температуры, исправность освещения, электропроводки и др.) отвечает заместитель директора по административно-хозяйственной части.

5.12. За содержание и исправность оборудования мастерских, лабораторий и кабинетов, подготовку учебно-наглядных пособий к занятиям отвечают заведующие кабинетами и заведующие учебно-производственными мастерскими (лабораториями).

5.13. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных, производственных помещениях обеспечивает технический персонал, а также обучающиеся (в учебных кабинетах) на началах самообслуживания.

5.14. За соблюдением порядка во время учебного процесса отвечают дежурные по ПОО, назначенные в соответствии с утвержденным директором графиком дежурств.

5.15. Ключи от всех учебных помещений, производственных мастерских должны находиться во время учебного процесса у организатора учебного процесса, в нерабочее время - на вахте и выдаваться педагогам, согласно расписания учебных занятий.

5.16. Обучающиеся должны по первому требованию педагога или работника ПОО сообщить свою фамилию и название специальности, курса.

6. Внутренняя организация в учебной группе

6.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подчиняется непосредственно классному руководителю. Староста учебной группы избирается на учебный год.

6.2. Обязанности старосты учебной группы:

-Организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя.

-Поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди обучающихся учебников и учебных пособий.

-Содействие в организации и проведении массовых и других мероприятий.

-Оказание помощи классному руководителю (куратору) в руководстве учебной группы.

-Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

-Представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах ПОО по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта.

-Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления ПОО по всем вопросам.

-Составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение и контроль за действиями дежурных.

-Осуществление дежурств по ПОО (в соответствии с утвержденным графиком), распределение обязанностей дежурных по столовой и зданию ПОО.

-Персональный учёт посещения обучающимися группы всех видов занятий. Ежедневное представление в учебную часть информации о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин опоздания.

-Наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также сохранностью учебного оборудования и инвентаря.

-Извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание.

-Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

6.3. Администрация и педагогические работники ПОО обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе в присутствии обучающихся его учебной группы делать ему замечания или объявлять о наложении на него дисциплинарного взыскания.

6.4. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением Совета старост или приказом директора ПОО. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

6.5. Все старосты учебных групп составляют Студенческий совет техникума, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при заместителе директора по воспитательной работе.

7. Организация образовательного процесса

7.1. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональном обучении путем реализации профессиональных образовательных программ.

7.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, производственную, преддипломную практику, внеурочную деятельность обучающихся. Он регламентируется учебными планами по профессиям/специальностям.

7.3. Обучающимся выдается студенческий билет, зачетная книжка успеваемости установленного образца.

7.4. Учебные планы рассматриваются методическими цикловыми комиссиями и утверждаются директором ПОО.

Обучение в ПОО производится в учебных группах по профессиям и специальностям. Для повышения эффективности практического обучения обучающиеся учебной группы делятся на подгруппы. Для руководства каждой учебной группой

приказом директора назначается мастер производственного обучения, класный руководитель или куратор группы.

7.5. Для обучающихся дневного отделения учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 1 июля.

7.6. Обучающимся предоставляются каникулы, не менее чем 8-11 недель в год, в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул определяются учебными планами.

7.7. ВПОО установлена 5 дневная рабочая неделя.

7.8. Распорядок дня в техникуме в дни теоретических занятий устанавливается администрацией ПОО:

В техникуме установлена 5-ти дневная рабочая неделя.

Начало занятий: 08-30

Количество учебных занятий:

в группах – 36 часов в неделю, для групп обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушения интеллектуального развития) – 30 часов в неделю.

Занятия кружков, спортивных секций начинаются после окончания учебных занятий.

Продолжительность урока (академического часа) 45 минут. После академического часа занятий устанавливается перерыв, продолжительностью 5-15 минут. На обеденный перерыв отводятся большая перемена не более 30 минут, при необходимости две перемены.

7.9. Примерный распорядок дня в дни практического обучения:

1-ая смена – 08-30 – 13-55

2-ая смена – 14-00 – 19-30

Продолжительность занятий по учебной практике составляет 6 академических часов, на производственной практике - по графику работы предприятия.

7.10. Для обучающихся договорных, платных учебных групп продолжительность обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим работы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком (Потребителем).

7.11. Отвлечение обучающихся от участия предусмотренных расписанием учебных занятий при решении вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины не допускается.

7.12. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из ПОО, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируются соответствующими положениями.

8. Поощрения обучающихся

8.1. Дисциплина в ПОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.2. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, в творчестве, науке, спорте, активную социально-значимую деятельность в ПОО, группе, к победителям Олимпиад, конкурсов, соревнований, и других достижений могут применяться следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;

- объявление благодарности с награждением Почетной грамотой;

- объявление благодарности с награждением денежной премией или ценным подарком;

- благодарственное письмо родителям обучающегося.

8.3. Поощрение обучающихся оформляется приказом директора ПОО. Приказ о поощрении обучающегося доводится до сведения обучающегося, его родителей (законных представителей) и педагогических работников.

8.4. Награждение обучающихся Почетными грамотами производится в торжественной обстановке.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим правила поведения обучающихся в ПОО

9.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся принимаются в соответствии с Уставом, решением Совета ПОО и утверждаются директором на неопределенный срок.

9.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил решением Совета ПОО и утверждаются директором. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

9.4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся являются обязательными для всех обучающихся. Текст настоящих Правил размещается в ПОО в местах, предназначенных для объявлений и расписания.

9.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Ответственность за ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами и разъяснение их содержания возложена на педагогических работников (классных руководителей, мастеров производственного обучения) ПОО.

9.6. При приеме обучающихся в ПОО администрация обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами. Ответственность за ознакомление обучающихся при поступлении в ПОО с настоящими Правилами возлагается на секретаря учебной части.