

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

РАССМОТРЕНО  
и принято на заседании  
Педагогического совета  
ОГБПОУ УТОТиД  
Протокол № 6 от 09 января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ УТОТиД  
\_\_\_\_\_ И. М. Данилова  
Приказ № 1 от 09 января 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

г.Ульяновск, 2023

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о Совете учреждения (далее – Положение) определяет порядок работы Совета (далее – Совет) в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

## **2. Термины и определения, аббревиатуры**

### **2.1. Термины и определения**

Образовательная деятельность — деятельность по реализации образовательных программ.

Участники образовательных отношений — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Работник - к работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические (преподаватели, мастера производственного обучения) работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Педагогический работник — физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

### **2.2. Аббревиатуры**

ОГБПОУ УТОТиД - Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна».

СПО — среднее профессиональное образование.

## **3. Описание положения**

### **3.1 Общие положения**

3.1.1. Совет Учреждения представляет интересы всех участников образовательного процесса, является выборным органом, создается для решения производственных и общих вопросов деятельности Учреждения.

3.1.2. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом и иными нормативными документами.

3.1.3. В условиях функционирования Совета Учреждения обеспечивается взаимодействие администрации с участниками образовательного процесса Учреждения.

3.1.4. В своей деятельности Совет подотчетен Общему собранию Учреждения.

3.1.5. Совет Учреждения работает по утвержденному им плану. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов

коллектива Учреждения могут рассматриваться и другие вопросы, в соответствии с компетентностью.

3.1.6. На заседания Совета могут приглашаться представители Учредителя и других заинтересованных организаций.

3.1.7. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы или по требованию не менее половины его членов по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.1.8. По рассматриваемым вопросам Совет Учреждения выносит решения, решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава Совета Учреждения и считается принятым, если за его решение проголосовало не менее 51 % присутствующих на нем членов Совета Учреждения

3.1.9. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всех участников образовательного процесса.

## **3.2. Структура и формирование Совета Учреждения**

3.2.1. Совет Учреждения представляет интересы всех участников образовательного процесса, является выборным органом, создается для решения производственных и общих вопросов деятельности Учреждения, состоит из 13 человек, избирается сроком на I год.

3.2.2. Персональный состав Совета Учреждения от педагогических работников (в количестве 2 чел.), руководящих и иных работников Учреждения (в количестве 9 человек) выбираются на общем собрании коллектива Учреждения, кандидат от обучающихся (в количестве 1 человека) выбирается на общем собрании обучающихся старших курсов, кандидат от родителей (законных представителей) обучающихся (в количестве 1 человека) выбирается на общем родительском собрании.

3.2.3. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет Учреждения не избираются сезонные, временные работники, стажеры.

3.2.4. Совет Учреждения имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, члены Совета Учреждения, которые избираются из его состава большинством голосов членов Совета.

### **3.2.4.1 Председатель:**

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам;
- организует деятельность Совета Учреждения в процессе его заседания;
- организует разработку плана работы Совета;
- выносит план работы на утверждение Совета Учреждения;
- выдает оперативные задания;
- осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета Учреждения;
- обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений;
- предлагает на утверждение Совета кандидатуры секретаря Совета Учреждения;

докладывает Общему собранию Учреждения результаты деятельности Совета.

### **3.2.4.2. Секретарь:**

- осуществляет делопроизводство;
- ведет протоколы собраний;
- осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета Учреждения.

#### **3.2.4.3. Член Совета Учреждения:**

- принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Совета;
- выполняет порученный ему круг задач;
- вносит в Совет для рассмотрения предложения, касающиеся деятельности участников образовательного процесса;
- подчиняется решениям Совета Учреждения, в случае несогласия информирует об этом Совет.

3.2.5. На заседании Совета Учреждения избирается его председатель и секретарь сроком на один год.

### **3.3. Полномочия членов Совета Учреждения**

3.3.1. Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

3.3.2. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и локальных актов Учреждения, законодательства Российской Федерации, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета Учреждения.

#### **3.3.3. Член Совета уполномочен:**

- представлять и защищать интересы участников образовательного процесса в Совете Учреждения;
- беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся Учреждения обязан, по письменному запросу члена Совета Учреждения предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам;
- вносить предложения по плану работы Совета, повестке заседания Совета Учреждения. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы работников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству Российской Федерации, отклоняются без голосования;
- выступать на заседаниях Совета Учреждения, Общем собрании коллектива Учреждения, с личной оценкой состояния дел в Учреждении. Регулярно информировать участников образовательного процесса о деятельности Совета Учреждения и о своей работе в Совете;
- показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

### **3.4. Компетенция Совета учреждения**

Совет учреждения:

- определяет основные направления развития Учреждения;
- рассматривает и определяет вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- решает вопросы содействия созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением требований к условиям обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранению и укреплению здоровья обучающихся; за целевым и рациональным расходованием финансовых средств, закрепленного имущества;
- решает вопросы по организации приносящей доход деятельности Учреждения, в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

- определяет порядок расходования денежных средств, полученных за счет спонсорской помощи, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе родителей обучающихся;
- утверждает отчёты директора Учреждения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, сметы расходования внебюджетных средств;
- рассматривает и принимает локальный акт Учреждения, устанавливающий порядок и критерии распределения стимулирующей части оплаты труда работников Учреждения;
- создаёт постоянные или временные комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения, определяет их полномочия;
- рассматривает вопросы социальной защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- рассматривает социально-экономические вопросы, вопросы подготовки, повышения квалификации и аттестации кадров, организации отдыха и досуга обучающихся;
- осуществляет контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения в соответствии с законодательством;
- представляет кандидатуры работников Учреждения к государственным наградам, присвоению почетных званий, почетных грамот;
- рассматривает проект Устава, и вносимые в него изменения;
- обсуждает и принимает правила внутреннего распорядка для обучающихся, иные локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- представляет работников и обучающихся Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;
- рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты работников и обучающихся Учреждения;
- принимает решения по вопросам жизнедеятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции директора, Общего собрания коллектива;
- осуществляет внутренний контроль за использованием средств областного бюджета, внебюджетных источников финансирования, денежных средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

#### **4. Делопроизводство Совета Учреждения**

4.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.