

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
ОГБПОУ УТОТиД
Протокол №8 от 20 февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ УТОТиД
_____И.М. Данилова

Приказ № 97 от 27 февраля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Ульяновск, 2023

1. Общие положения

Настоящее Положение о разработке рабочих программ учебной дисциплины/профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированного рабочего, служащего (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по реализуемым специальностям/профессиям;
- Уставом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» (далее - ОГБПОУ УТОТиД).

Рабочая программа входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированного рабочего, служащего (далее - ОПОП СПО - ППССЗ или ППКРС) соответствующей специальности/профессии.

Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста, квалифицированного рабочего, служащего содержание учебного материала и формы организации обучения.

Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю).

Рабочая программа разрабатывается на срок действия учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

2. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам /профессиональным модулям среднего профессионального образования

Рабочие программы разрабатываются преподавателем самостоятельно по каждой дисциплине/профессиональному модулю, преподаваемым в техникуме. Рабочая программа может разрабатываться коллективом преподавателей по поручению председателя соответствующей цикловой методической комиссии.

Ответственность за разработку рабочей программы несет председатель соответствующей цикловой методической комиссии, за которой закреплена данная специальность/профессия.

При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- ОПОП СПО - ППССЗ или ППКРС.

Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз ОГБПОУ УТОТиД.

2. Анализ количества имеющейся в библиотеке техникума основной и дополнительной литературы.

3. Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания.

4. Формирование содержания рабочей программы.

3. Требования к структуре и содержанию рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа должна определять:

- роль и значение соответствующей учебной дисциплины (модуля) в будущей профессиональной деятельности специалиста;

- основные перспективные направления развития изучаемой науки;

- объем и содержание компетенций (умений и навыков), которыми должны овладеть обучающийся;

- инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

Особое внимание следует уделять созданию условий для использования обучающимися рабочих программ дисциплин (модулей) на самостоятельных учебных занятиях.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов, по соответствующей специальности;

- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины;

своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной учебной дисциплиной (модулем);

- последовательная реализация внутри - и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности/профессии;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения (в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- улучшение планирования и организации самостоятельных учебных занятий обучающихся с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы учебной литературой;

- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применение современных информационных технологий.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины (модуля) (рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является частью ОПОП СПО-ППССЗ или ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по специальности или профессии). Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) может быть использована (указать направленность программы профессиональной подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП СПО - ППССЗ, ППКРС (указать принадлежность учебной дисциплины (модуля) к учебному циклу)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля) - требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь _____;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать _____;

Содержание дисциплины ориентировано на формирование общих и профессиональных компетенций.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (модуля) (максимальная учебная нагрузка обучающегося, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося;
- самостоятельная работа обучающегося).

2. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля).

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (модуля).

3. Условия реализации учебной дисциплины (модуля).

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации учебной дисциплины (модуля) требуют наличия:

- учебного кабинета; мастерских;
- лабораторий;
- оборудование учебного кабинета;
- технические средства обучения;
- оборудование мастерской и рабочих мест мастерской;
- оборудование лабораторий и рабочих мест лаборатории;
- приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.);

3.2. Информационное обеспечение обучения (основные источники; дополнительные источники; интернет -ресурсы (после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и его год издания, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

5. Дополнения и изменения к рабочей программе.

Титульный лист является первой страницей рабочей программы учебной дисциплины и содержит основные реквизиты.

Содержание включает наименование всех разделов рабочей программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной

литературе.

4. Структура рабочей программы

Область применения рабочей программы

Дается описание области применения рабочей программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии.

Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ.

Указывается принадлежность учебной дисциплины к циклу в структуре основной профессиональной образовательной программы (цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин, цикл общепрофессиональных дисциплин, дисциплин предметной подготовки).

Далее дается краткое описание назначения учебной дисциплины, отражается ее роль в подготовке специалистов, связь с другими учебными дисциплинами по специальности.

Цели и задачи изучения дисциплины.

Цели изучения дисциплины должны быть соотнесены с общими целями ОПОП СПО- ППССЗ/ППКРС по специальности/профессии, в рамках которой преподается дисциплина. Задачи изучения дисциплины должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Указываются элементы общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной, и их коды в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО - ППССЗ/ППКРС.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

Указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося, обязательная аудиторная учебная нагрузка и самостоятельная работа обучающегося.

Структура и содержание учебной дисциплины.

В разделе **Структура и содержание учебной дисциплины** дается распределение часов учебной нагрузки, которое должно совпадать с рабочим учебным планом по специальности.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя)</i>	*
Промежуточная аттестация в форме (указать)	в этой строке часы не

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

Структура и содержание учебной дисциплины должны содержать перечень разделов учебной дисциплины с распределением по темам. Структурирование содержания

учебного материала в программе дидактически целесообразно и логично.

Объем максимальной, обязательной и самостоятельной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы и таблицах распределения часов должен совпадать.

Текущие контрольные работы прописываются после соответствующей темы или раздела. Часы, отведенные на контрольные работы, входят в количество часов на практические и лабораторные занятия.

Перечень лабораторных работ и практических занятий, а также количество часов должны формировать уровень подготовки, определенный ФГОС СПО, а также дополнительными требованиями к уровню подготовки обучающегося, установленными колледжем.

Раздел «Тематический план и содержание учебной дисциплины (модуля)» разрабатывается с учетом общих требований к уровню подготовки специалиста по конкретной специальности и основных знаний и умений, которыми должен овладеть обучающийся при изучении дисциплины.

По каждой учебной теме (разделу) учебной дисциплины приводятся:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала;
- лабораторные и (или) практические занятия; виды самостоятельной работы обучающихся.

При разработке раздела необходимо руководствоваться следующим требованиям:

- номера разделов и тем, их наименование должны соответствовать тематическому плану;
- требования к знаниям и умениям по темам должны соответствовать основным требованиям к знаниям и умениям, которыми должны овладеть обучающиеся после изучения дисциплин, указанных в пояснительной записке программы;
- при планировании самостоятельной работы обучающегося указываются виды внеаудиторной работы.

Обучающемуся могут быть рекомендованы такие виды заданий, как решение упражнений и задач, анализ педагогических ситуаций, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа и др.

Видами промежуточной аттестации могут быть: зачет, экзамен, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен, квалификационный экзамен.

Если дисциплина изучается в течение нескольких семестров, то изучаемые разделы должны быть разбиты по семестрам.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;

- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника,

7

первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение карт и других материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.).

Примерные формы выполнения самостоятельной работы:

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов;

- тестирование и др.;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере.

При наличии курсовых работ (проектов) указываются примерные темы курсовых работ (проектов) и общие требования к их содержанию и объему.

Информационное обеспечение обучения.

Указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых технических средств обучения, включая аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные. После каждого наименования литературы или учебного пособия указываются издательство и год издания, а после каждого наименования средств обучения - выпускающие их организации и год выпуска.

Список литературы должен содержать информацию о печатных и (или) электронных изданиях основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Основные источники

Указывается основной учебник по данной дисциплине. Основным учебником должен быть в библиотеке ОГБПОУ УТОТиД и (или) в электронно-библиотечных системах.

Дополнительные источники

Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

- учебники;

- учебные пособия;
- справочно-библиографическую литературу:
- отраслевые энциклопедии;
- отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);
- научную литературу;
- периодические издания;
- методические указания и материалы по видам занятий;
- перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий;
- интернет -ресурсы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению должны включать перечень учебных помещений и средств обучения, необходимых для реализации содержания дисциплины (модуля) (компьютерное и (или) мультимедийное оборудование, пакет прикладных обучающих программ и другие средства обучения).

Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля). Перечисленное оборудование должно обеспечивать проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля).

Перечисленные в общих требованиях к организации образовательного процесса условия проведения занятий, консультационной помощи обучающимся должны быть достаточны для реализации учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Определяются основные знания и умения, которыми должен овладеть обучающийся после изучения дисциплины, в соответствии с ФГОС СПО.

Указываются элементы общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной, и их коды в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО - ППССЗ/ППКРС. Приводится перечень результатов образования, формируемых дисциплиной, с указанием уровня их освоения (уметь, знать)

Дополнения и изменения к рабочей программе.

Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по соответствующей форме.

Основанием для внесения изменений являются:

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;
- предложения предметной (цикловой) комиссии по результатам обсуждения посещения занятий.

Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры.

При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

5. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы

Рабочая программа рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, о чем вносится запись в следующей редакции: «Рассмотрена на заседании ЦМК, протокол № ___ от " ____ " 20__ г.»

Согласование рабочей программы осуществляется:

- 1) с работодателем (согласовываются рабочие программы по ПМ и практикам);
- 2) с зам. директора по УМР;
- 3) с зам. директора по УПР.

Работодатель проверяет соответствие содержания рабочих программ профессиональных модулей, практик с учетом потребностей рынка труда, развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Зам. директора по УМР и зам. директора по УПР проверяет отражение в рабочей программе междисциплинарных связей и степень полноты содержания, необходимого для реализации образовательной программы, содержание и структуру рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в соответствии с Положением о разработке рабочих программ учебной дисциплины/профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ОГБПОУ УТОТиД.

6.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Педагогического совета техникума и утверждаются приказом директора ОГБПОУ УТОТиД.