

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

РАССМОТРЕНО
и принято на заседании
Педагогического совета
ОГБПОУ УТОТиД
Протокол №6 от 9 января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ УТОТиД
_____ И. М. Данилова
Приказ №1 от 9 января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ**

г. Ульяновск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (далее - Положение) регламентирует процедуру проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 (от 08.2013 №06-731) «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн (Письмо Минобрнауки России от 10.02.2015 № 05-308);

- Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн (Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-820/06);

- Методическими рекомендациями–разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1030/06, № ВК-1031/06, № ВК-1032/06);

- Уставом Техникума;

- Иными нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами Техникума.

1.3. Настоящее Положение применяется в случаях проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, обучающихся Техникума.

2. Порядок проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ

2.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.4. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

2.5. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без

отчисления из техникума, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые техникумом. Если повторная аттестация не состоялась, слушателю выдается справка о периоде обучения.

2.7. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Техникума, а также на базовых предприятиях.

2.8. Результаты любой из форм итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

2.9. Критерии оценивания обучающихся.

Оценивание обучающегося осуществляется в соответствии с нижеприведенными критериями.

2.9.1. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

2.9.2. Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы;
- современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки; представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме);
- рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

2.9.3. Оценка «хорошо» ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

2.9.4. Оценка «отлично» ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

3. Требования к итоговой аттестации при реализации программ повышения квалификации

3.1 Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации может проводиться в форме междисциплинарного экзамена, зачета, защиты реферата, защиты итоговой аттестационной работы, защиты проекта, тестирования, опроса, круглого стола, деловой игры или других видах, предусмотренных дополнительными профессиональными программами. Возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах определяется дополнительными профессиональными программами.

По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки, предусмотренные дополнительной профессиональной программой.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется ведомостью.

4. Требования к итоговой аттестации при реализации программ профессиональной переподготовки

4.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки проводится в форме итоговых аттестационных испытаний (итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы, защиты проекта и т.п.) и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Итоговый экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям.

Итоговый экзамен проводится по дисциплинам и (или) модулям образовательной программы профессиональной переподготовки, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся.

Целью итогового экзамена является оценка качества подготовки обучающихся и выявление уровня их теоретических и практических знаний.

Перед итоговым экзаменом проводится консультация по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

Итоговый экзамен проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Контрольно-оценочные средства должны содержать вопросы или задания, требующие знания материала отдельных дисциплин программы профессиональной переподготовки.

При составлении контрольно-оценочных средств следует отдавать предпочтение комплексным заданиям, в том числе реального характера, охватывающим несколько разделов или дисциплин. Контрольно-оценочные средства должны быть однородными по сложности и трудоемкости. Контрольно-оценочные средства к итоговой аттестации разрабатываются преподавателями программ профессиональной переподготовки.

4.3. Целью аттестационной работы обучающихся является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по профессии или компетенции;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и выявление готовности специалистов к самостоятельной работе;
- овладение методикой исследований, экспериментирования и анализа полученных результатов при решении разрабатываемых в аттестационной работе проблем, вопросов.

Темы аттестационных работ обучающихся должны быть актуальными и охватывать круг вопросов, соответствующих дополнительной профессиональной программе

Аттестационная работа должна включать в обязательном порядке следующие разделы:

- титульный лист
- оглавление
- введение
- текст аттестационной работы
- заключение
- список использованных источников

Соотношение объемов разделов работы определяется руководителем аттестационной работы. Все разделы работы должны быть органически связаны между собой.

4.4. Примерная тематика итоговых аттестационных работ определяется преподавателем программы. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, а также тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих обучающихся на обучение.

4.5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается дополнительной профессиональной программой.

4.6. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся за 2 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итоговых испытаний доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся не позднее, чем за 30 дней до итогового аттестационного испытания.

4.7. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные дополнительной профессиональной программой.

4.8. После завершения подготовки обучающимся аттестационной работы руководитель аттестационной работы представляет письменный отзыв о работе слушателя в период подготовки аттестационной работы.

4.9. Аттестационные работы должны выполняться с обязательным применением средств информационных технологий. Представленный к защите материал должен быть оформлен в соответствии с требованиями технической нормативной документации, работа должна быть выполнена шрифтом Times New Roman 14 размером, полуторным интервалом.

Аттестационные работы в сброшюрованном виде подлежат хранению не менее одного года.

4.10. Выдача обучающимся диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешной сдачи итогового аттестационного испытания (итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы, защиты проекта и т.п.).

4.11. Итоговая аттестационная комиссия (далее – ИАК), Положение ее формирования и работы.

Для проведения итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии по дополнительным профессиональным программам.

ИАК, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в техникуме, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

- принятия решения по результатам итоговой аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

ИАК, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

ИАК создаются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

Состав ИАК утверждается приказом директора техникума.

ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем ИАК является лицо, неработающее в техникуме, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

ИАК формируется из представителей работодателей, преподавателей техникума и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой обучающимися дополнительной профессиональной программы. На период проведения

итоговой аттестации для обеспечения работы ИАК назначается ее секретарь из числа сотрудников отдела учебных программ. Секретарь ИАК ведет протоколы ее заседаний.

4.12. Положение о проведении итоговой аттестации:

- заседания ИАК, правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.
- заседания ИАК проводятся председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя соответствующей комиссии.
- решение ИАК принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе
- голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса;
- проведение заседания ИАК и принятые решения оформляются протоколом, который подписывает председатель, члены ИАК, секретарь, в протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка, присваивается разряд, класс, категория;
- решение ИАК принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

5.9. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательным учреждением.

5.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите аттестационной работы, секретарь государственной аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию аттестационную работу, протокол заседания аттестационной комиссии и заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

5.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации обучающегося и выставления новых.

5.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.