

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

**РАССМОТРЕНО**  
и принято на заседании  
Педагогического совета  
ОГБПОУ УТОТиД  
Протокол №8 от 20 февраля 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ОГБПОУ УТОТиД  
\_\_\_\_\_ И. М. Данилова  
Приказ №97 от 27 февраля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ/  
ЭКЗАМЕНЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о квалификационном экзамене / экзамене по профессиональному модулю (далее – Положение) регламентирует процедуру проведения квалификационного экзамена/экзамена по профессиональному модулю основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности», разработанным в Техникуме.

1.3. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, указанной в Приказе Министерства образования и науки РФ от 02.06.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение». Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

1.4. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших обучение по профессиональному модулю среднего профессионального образования (далее – СПО).

В ходе квалификационного экзамена проверяется готовность обучающихся к выполнению основного вида деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО и формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик (по профилю специальности) в составе профессионального модуля (далее – ПМ).

## **2. Нормативно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение проведения квалификационного экзамена / экзамена по профессиональному модулю**

Необходимое нормативное обеспечение включает в себя:

2.1. Приказы директора техникума о проведении квалификационных экзаменов / экзаменов по профессиональным модулям ОПОП СПО с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационной комиссии.

2.2. По каждому профессиональному модулю ОПОП СПО формируется аттестационная комиссия.

2.3. В состав аттестационной комиссии включаются: председатель комиссии – представитель работодателя (при проведении в форме квалификационного экзамена, если по итогам профессионального модуля планируется освоение рабочей профессии, должности служащего) или руководитель структурного подразделения (при проведении экзамена по профессиональному модулю); преподаватели профессионального цикла; мастера производственного обучения; секретарь комиссии – из числа работников техникума (без права голоса в процедурах принятия решений), которыми производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

Секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции: оформляет протоколы экзамена, осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции экзаменационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

2.4. Техникум обеспечивает необходимые материально-технические, кадровые и организационно-методические условия проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОПОП СПО, в том числе:

- помещения и лаборатории, оснащенные необходимым оборудованием (если необходимо по условиям оценивания), соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

- технический персонал, бланки, канцелярские принадлежности;

- присутствие представителей предприятий и организаций в качестве экзаменаторов или наблюдателей на экзаменах по профессиональным модулям;

- другое необходимое оснащение оценочных процедур.

### **3. Проведение квалификационного экзамена / экзамена по профессиональному модулю**

3.1. Целью проведения квалификационного экзамена / экзамена по профессиональному модулю является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов, обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной специальности/профессии.

3.2. Квалификационный экзамен / экзамен по профессиональному модулю в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса, может проводиться:

- в техникуме;

- в профильных организациях, в том числе по месту прохождения обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

Квалификационный экзамен / экзамен по профессиональному модулю проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

3.3. Квалификационный экзамен / экзамен по профессиональному модулю включает в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), и в обязательном порядке включает в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся,

завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Форма проведения квалификационного экзамена / экзамена по профессиональному модулю для каждой образовательной программы определяется техникумом при утверждении комплекта оценочных средств:

- *Выполнение комплексного практического задания* – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- *Выполнение серии практических заданий* – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта профессиональной деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

#### **4. Условия и порядок подготовки проведения квалификационного экзамена/ экзамена по профессиональному модулю**

4.1. Квалификационный экзамен / экзамен по профессиональному модулю проводится непосредственно по завершению обучения по профессиональному модулю (рассредоточено, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий). Квалификационный экзамен / экзамен по профессиональному модулю может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен организуется в последнем периоде (семестре) его освоения.

В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена по нескольким профессиональным модулям.

4.2. Условием допуска к квалификационному экзамену / экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом), каждая из которых завершается промежуточной аттестацией.

4.3. При проведении экзаменов используются комплекты оценочных средств, разработанные Техникумом.

4.4. Допуск обучающихся к квалификационному экзамену / экзамену по профессиональному модулю осуществляется приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе, на основании анализа результатов промежуточной аттестации по всем элементам ПМ.

4.5. Заместителем директора по учебно-производственной работе определяются дата, время и место проведения квалификационного экзамена / экзамена по профессиональному модулю, другие необходимые данные. Приказ доводится до сведения обучающихся и членов аттестационной комиссии квалификационного экзамена / экзамена по профессиональному модулю.

4.6. К началу проведения квалификационного экзамена / экзамена по профессиональному модулю должны быть подготовлены следующие нормативные и организационно - методические документы:

- приказ об организации и проведении квалификационного экзамена по основной программе профессионального обучения по профессии рабочего, служащего (Приложение

1);

- приказ о допуске к квалификационному экзамену по основной программе профессионального обучения ПМ.00 Выполнение работ по профессии «\_\_\_\_\_»)» (Приложение 2);

- оценочная ведомость по квалификационному экзамену, предусмотренному федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности при освоении основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, служащего с учетом освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с заполненными результатами промежуточной аттестации по дисциплинам, учебной и производственной практик (Приложение 3);

- аттестационные листы по учебной и производственной практикам (Приложение 4);

- протокол квалификационного экзамена (Приложение 5);

- оценочная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с заполненными результатами промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практик (Приложение 6);

- комплект оценочных средств для оценки общих и сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

- критерии оценки сформированности компетенций и инструкция по оцениванию для членов аттестационной комиссии;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, и др., разрешенные к использованию на экзамене;

- зачетные книжки обучающихся.

4.7. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена / экзамена по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

4.8. Содержание контрольно-оценочных материалов квалификационного экзамена / экзамена по профессиональному модулю ежегодно обновляется.

Готовые комплекты оценочных средств хранятся у заместителя директора по учебно-производственной работе, который несет ответственность за их сохранность и конфиденциальность.

4.9. Задания квалификационного экзамена / экзамена по профессиональному модулю должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер, должны быть направлены на решение профессиональных задач, определенных ФГОС СПО. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности и обеспечивать проверку знаний, умений, трудовых действий, необходимых для выполнения трудовых функций, определенных соответствующим профессиональным стандартом. Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций и могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу ПМ;

- задания, направленные на проверку освоения отдельных компетенций ПМ (в пределах профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и (или) квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках).

4.10. Преподаватели, осуществлявшие подготовку обучающихся по данному ПМ, обеспечивают участников квалификационного экзамена / экзамена по

профессиональному модулю необходимой учебно-методической документацией, дополнительными информационными и справочными материалами (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.), регламентированными условиями оценивания.

## **5. Порядок проведения квалификационного экзамена / экзамена по профессиональному модулю**

5.1. В помещении, где проводится квалификационный экзамен / экзамен по профессиональному модулю должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости).

5.2. В ходе квалификационного экзамена / экзамена по профессиональному модулю обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты профессиональной деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

5.3. Решение о результатах квалификационного экзамена / экзамена по профессиональному модулю выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленным в комплексах оценочных средств. При равном количестве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

5.4. Решение аттестационной комиссии о готовности к выполнению определенного вида профессиональной деятельности может быть следующим: «вид профессиональной деятельности *освоен/не освоен*».

5.5. Результаты квалификационного экзамена / экзамена по профессиональному модулю фиксируются секретарем аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости, журнале, зачетной книжке, удостоверяются подписью председателя и членов аттестационной комиссии.

5.6. Решение аттестационной комиссии сообщается обучающемуся в день проведения квалификационного экзамена / экзамена по профессиональному модулю.

5.7. Если ФГОС СПО в рамках программы одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», то по результатам квалификационного экзамена по этому ПМ аттестационной комиссией принимается решение о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии рабочего или должности служащего и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 5), который регистрируется в журнале (Приложение 7) и утверждается соответствующим приказом директора (Приложение 8).

5.8. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

5.9. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности

служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения.

5.10. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен / экзамен по профессиональному модулю, секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Оценка за квалификационный экзамен» производится запись *«не явился»*.

5.11. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена / экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее, чем через 30 дней.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

**ПРИКАЗ**

г. Ульяновск

**Об организации и проведении квалификационного экзамена по  
основной программе профессионального обучения по профессии  
рабочего, служащего**

В связи с проведением квалификационного экзамена, приказываю:

1. Утвердить аттестационную комиссию на \_\_\_\_\_ г. по ПМ.00  
Выполнение работ по профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в группе  
\_\_\_\_\_ в следующем составе:

Председатель комиссии - \_\_\_\_\_ работодатель  
Члены комиссии - \_\_\_\_\_ заместитель директора по УПР  
- \_\_\_\_\_ преподаватель дисциплин  
профессионального цикла  
Секретарь - \_\_\_\_\_ мастер производственного  
обучения

2. Ответственность за подготовку к квалификационному экзамену и предоставление членам аттестационной комиссии программы профессионального модуля, комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю и иных необходимых для проведения Квалификационного экзамена материалов и документов возложить на преподавателя дисциплин профессионального цикла \_\_\_\_\_, мастера производственного обучения \_\_\_\_\_.

3. Ответственность за общую организацию и проведение квалификационного экзамена возложить на заместителя директора по УПР \_\_\_\_\_.

Директор техникума

И.М. Данилова



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

**ПРИКАЗ**

г. Ульяновск

**О допуске к квалификационному экзамену по основной программе профессионального обучения ПМ.00 Выполнение работ по профессии «\_\_\_\_\_»**

Руководствуясь Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и решения педагогического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. п р и к а з ы в а ю:

1. Допустить к квалификационному экзамену по основной программе профессионального обучения ПМ.00 Выполнение работ по профессии... следующих обучающихся 2 курса специальности 43.02.14 Гостиничное дело, очной формы обучения, не имеющих академической задолженности по междисциплинарным курсам и практикам, входящим в состав профессионального модуля:

- 1.1. Архипова Ирина Петровна
- 1.2. Букина Ольга Павловна
- 1.3. (Ф.И.О. в алфавитном порядке)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Бабину Т.А.

Директор

И.М. Данилова

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ  
МОДУЛЮ ПМ.00 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «\_\_\_»**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

освоил(а) основную программу профессионального обучения по ПМ.00  
Выполнение работ по профессии «\_\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование профессионального модуля)

в объеме \_\_\_ час. с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального  
модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 00.00	Экзамен	
МДК 00.00	Дифференцированный зачет	
Учебная практика ПМ.00	Зачет	
Производственная практика ПМ.00	Зачет	
ПМ.00	Квалификационный экзамен	

Итоги квалификационного экзамена основной программы  
профессионального обучения по ПМ.00 Выполнение работ по профессии  
«\_\_\_\_\_»

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Результат
ПК 1.1		ДА
ПК 1.2		ДА
ПК 1.3		ДА

### Экспертный лист

№ п/п	Показатели	Выполнил	Не выполнил
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

<b>АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ</b>	
ФИО _____,	
Обучающийся по специальности (профессии) _____	
прошел(ла) учебную практику по ПМ. _____	
В объеме ____ час. с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.	
В организации: _____ <small>(наименование организации, юридический адрес)</small>	
<b>Оцениваемые практический опыт и умения</b>	<b>Оценка</b>
<b>ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:</b>	
<b>Итого средний балл:</b>	

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО \_\_\_\_\_,  
Обучающийся по специальности (профессии) \_\_\_\_\_,  
прошел(ла) производственную практику по ПМ \_\_\_\_\_

В объеме \_\_\_\_ час. с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В организации: \_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

<b>Оцениваемые профессиональные компетенции</b>	<b>Уровень освоения (в баллах от 2 до 5)</b>
<b>Оцениваемые общие компетенции</b>	<b>Уровень освоения (в баллах от 2 до 5)</b>

ПРОТОКОЛ  
квалификационного экзамена

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

по итогам освоения основной программы профессионального обучения по ПМ.00 Выполнение работ по профессии « \_\_\_\_\_ »: \_\_\_\_\_

основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена \_\_\_\_\_

Группа:

Председатель АК:

Секретарь АК:

Члены комиссии:

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ чел.

НЕ явились \_\_\_\_\_ чел.: \_\_\_\_\_

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Решение экзаменационной комиссии по результатам обучения и сдачи квалификационного экзамена основной программе профессионального обучения по ПМ.00 Выполнение работ по профессии « \_\_\_\_\_ » присваиваются следующие разряды:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	№ билета	Результат освоения ВПД (освоен /не освоен)	Уровень освоения ВПД (оценка)	Присвоен разряд

Председатель АК: \_\_\_\_\_

Секретарь АК: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценочная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) \_\_\_\_\_

обучающихся \_\_\_\_\_ курса, по специальности (профессии) \_\_\_\_\_,  
 группы \_\_\_\_\_

Код и наименование компетенций	Код и наименование ОПОР	Оценка членов АК по результатам экзамена по профессиональному модулю ПМ.00																									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
<i>Номер билета</i>																											
<i>Оценка по МДК 00.00</i>																											
<i>Оценка по МДК 00.00</i>																											
<i>Учебная практика ПМ.00</i>																											
<i>Производственная практика ПМ.00</i>																											
ПК	ОПОР 0.0.1																										
ПК	ОПОР 0.0.1																										
ПК	ОПОР 0.0.1																										
ПК	ОПОР 0.0.1																										
ПК	ОПОР 0.0.1																										
ПК	ОПОР 0.0.1																										
ПК	ОПОР 0.0.1																										
ПК	ОПОР 0.0.1																										
ПК	ОПОР 0.0.1																										
ПК	ОПОР 0.0.1																										
ПК	ОПОР 0.0.1																										
ПК	ОПОР 0.0.1																										
ПК	ОПОР 0.0.1																										
ОК 01.	ОПОР 1.1																										

ОК 02.	ОПОР 2.1																											
ОК 03.	ОПОР 3.1																											
ОК 04.	ОПОР 4.1																											
ОК 05.	ОПОР 5.1																											
ОК 06.	ОПОР 6.1																											
ОК 07.	ОПОР 7.1																											
ОК 08.	ОПОР 8.1																											
ОК 09.	ОПОР 9.1																											
ОК 10.	ОПОР 10.1																											
ОК 11.	ОПОР 11.1																											
<i>Процент положительных оценок</i>																												
<i>Оценка уровня подготовки по результатам освоения ПМ.00</i>																												
<i>Уровень владения компетенцией</i>																												

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Экзаменационная комиссия:**

**Председатель** \_\_\_\_\_

**Члены:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Секретарь** \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

**ПРИКАЗ**

г. Ульяновск

**О присвоении квалификации по профессии (наименование)**

В соответствии с Положением о квалификационном экзамене / экзамене по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ( \_\_\_\_\_ )

1. Следующим обучающимся \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения, освоившим в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности код и наименование специальности программу профессионального обучения по профессии наименование профессии и выдержавшим квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ 00 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», на основании решения аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_ присвоить квалификацию наименование квалификации по профессии рабочего/должности служащего с указанием разряда/класса/категории:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Год поступления	Дата рождения	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего №	Дата выдачи
1	Белов Иван Николаевич				
2	Васькова Елена Ивановна				
...	<i>Ф.И.О. по алфавиту</i>				

2. Выдать перечисленным выше обучающимся Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Бабину Т.А.

Директор

И.М. Данилова

**Форма журнала регистрации протоколов**

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА ПРОТОКОЛОВ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ  
ЭКЗАМЕНОВ, ЭКЗАМЕНОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

отделение

---

Рег.№	Дата	Группа	Индекс и наименование профессионального модуля	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

*Лист согласования*

Утверждено приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработал: \_\_\_\_\_ Т.А. Бабина