

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

РАССМОТРЕНО  
и принято на заседании  
Педагогического совета  
ОГБПОУ УТОТид  
Протокол № 6 от 09 января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ УТОТид  
\_\_\_\_\_ И. М. Данилова  
Приказ № 1 от 09 января 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ОГБПОУ УТОТид**

г. Ульяновск, 2023



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников и обучающихся ОГБПОУ УТОТИД (далее – Положение) определяет порядок заседаний общего собрания работников и обучающихся (далее - Общее собрание) в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ОГБПОУ УТОТИД.

## **2. Цели и задачи**

### **2.1. Цели:**

- обеспечение общественного характера управления Учреждения;
- координация деятельности органов самоуправления;
- содействие в реализации уставной деятельности учреждения, развития и функционирования.

### **2.2. Задачи:**

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления Учреждением.

## **3. Термины и определения, аббревиатуры**

### **3.1. Термины и определения**

Работник - к работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические (преподаватели, мастера производственного обучения) работники, учебно- вспомогательный и обслуживающий персонал.

Обучающиеся – студенты и слушатели, осваивающие образовательную программу.

### **3.2. Аббревиатуры**

ОГБПОУ УТОТИД - Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна».

## **4. Описание положения**

### **4.1. Общие положения**

Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, действует бессрочно.

4.1.1. Общее собрание, созданное в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения уровня участия трудового коллектива в управлении образовательным Учреждением, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся деятельности образовательного

Учреждения.

4.1.2. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями, являющимися партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

4.1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

4.1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании, утверждаются приказом директора Учреждения.

4.1.5. Действие настоящего Положения начинается с момента его утверждения. Срок настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

## 4.2. Компетенция

4.2.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения «Об оплате труда работников Учреждения», Программы развития Учреждения и других локальных нормативных актов, по представлению директора Учреждения, внесение в них изменений и дополнений;

- заключение Коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения и осуществление контроля за его выполнением;

- рассмотрение вопросов охраны труда в Учреждении, вопросов состояний трудовой дисциплины, внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- внесение предложений в проект годового плана работы образовательного Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов. Избрание полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- заслушивание публичного доклада директора Учреждения, обсуждение отчетов его заместителей о выполнении годового плана работы Учреждения;

- рекомендации членов трудового коллектива к награждению;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения;

- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении плана мероприятий по устранению выявленных недостатков в работе;

- внесение предложений по формированию порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников;

- в рамках действующего законодательства принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством РФ;

- выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры и общественные объединения осуществляется с согласия Общего собрания.

### **4.3. Организация деятельности Общего собрания**

4.3.1. В состав Общего собрания входят работники, студенты и слушатели Учреждения.

4.3.2. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Директора Учреждения или по требованию 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

4.3.3. В работе Общего собрания могут принимать участие представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов и слушателей.

Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3.4. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь, срок полномочий, которых составляет один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, и считаются принятыми, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя собрания.

4.3.6. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует работу Общего собрания, организует подготовку заседания, определяет повестку дня;

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.3.7. Секретарь Общего собрания:

- ведёт всю документацию собрания, сдаёт ее в архив в установленном порядке;

- организует подготовку к проведению заседания за 7 дней до его проведения.

4.3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.3.9. Все решения Общего собрания, утвержденные Директором Учреждения, доводятся до сведения всех участников образовательного процесса в трехдневный срок.

4.3.10. Каждый член Общего собрания имеет право при несогласии с решением Общего собрания письменно высказать свое мотивированное мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.3.11. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет председатель общего собрания и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

#### **4.4. Права членов общего собрания**

4.4.1. Члены Общего собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции Общего собрания, если предложение набирает поддержку более 1/3 членов собрания;
- выразить свое мотивированное мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в рамках компетенции Общего собрания.

#### **4.5. Ответственность членов общего собрания**

4.5.1. Члены Общего собрания несут ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.5.2. Члены Общего собрания в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.3. Члены Общего собрания несут ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.5.4. Члены Общего собрания обязаны посещать его заседания.

#### **4.6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

4.6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другим органом самоуправления Учреждения - Педагогическим советом через:

- участие представителей Общего собрания в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания трудового коллектива, решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания, оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается Директором Учреждения.

5.4. Книга протоколов Общего собрания входит в Номенклатуру дел Учреждения и хранится в Учреждении 3 года.