

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
ОГБПОУ УТОТиД  
Протокол №8 от 20 февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ УТОТиД  
\_\_\_\_\_И.М. Данилова  
Приказ № 97 от 27 февраля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИАЦЕНТРЕ В ОГБПОУ УТОТИД**

г. Ульяновск, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Медицентре в ОГБПОУ УТОТиД (далее — Положение) регламентирует деятельность Медицентра, определяет его задачи, функции, права и обязанности членов, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Медицентра в ОГБПОУ УТОТиД (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»;

- Уставом Техникума.

1.3. Медицентр создан для стимулирования активности и творческого развития обучающихся Техникума.

1.4. Медицентр является самостоятельным звеном, относящимся к статусу творческой группы, в состав которой могут входить студенты и работники Техникума.

## 2. Цели, задачи и функции Медицентра

2.1. Основной **целью** деятельности Медицентра является воспитание активной жизненной позиции обучающихся, повышение их культурного уровня, профилактика асоциальных явлений, создание условий для самореализации и личностного развития обучающихся, а также формирование положительного имиджа Техникума во внешней среде города, района, региона.

2.2. Для достижения поставленной цели в деятельности Медицентра осуществляются следующие **задачи**:

– создание системы информационного сопровождения деятельности Техникума;

– обеспечение деятельности Техникума фото- и видеосъемкой, создание соответствующей медиапродукции;

– вовлечение обучающихся Техникума в деятельность Медицентра, оказание помощи обучающимся в реализации их творческих проектов в сфере журналистики, медиа и связей с общественностью;

– формирование и развитие их профессиональных компетенций;

– выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося для реализации их в общении и деятельности.

2.3. В соответствии с возложенными на него задачами Медицентр осуществляет следующие **функции**:

– поддержка положительного образа Техникума в СМИ;

– формирование положительного интереса к Техникуму извне;

– регулярное информационное наполнение официального сайта Техникума, социальных сетей медиа-контентом;

– оказание консультативно-методической поддержки обучающимся при подготовке журналистских и медиаматериалов;

– инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов и прочее;

- информационная работа в сообществах Медиацентра в социальных сетях;
- медийное сопровождение деятельности Техникума;
- участие в формировании положительного имиджа Техникума посредством средств массовой информации;
- информационное сопровождение проектов Техникума (в том числе Всероссийских, с участием Техникума);
- отбор и систематизация медиафайлов (текстовые, фото, видео), полученных в рамках работы Медиацентра.

### **3. Организационная структура, взаимоотношения и связи с другими подразделениями**

#### **3.1. Организационная структура:**

3.1.1. Структуру, численность, изменения в структуру Медиацентра утверждает директор Техникума, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Техникумом и Медиацентром задач и объёма работ.

3.1.2. Численный состав Медиацентра определяется исходя из содержания и объёма, возлагаемых на него задач и состоит из:

- руководителя Медиацентра;
- членов Медиацентра, в состав которого входят обучающиеся Техникума;
- совета Медиацентра.

3.2. Медиацентр создаётся, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Техникума.

3.3. Взаимодействие Медиацентра со структурными подразделениями Техникума определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением, и осуществляется в пределах своих полномочий.

3.4. Информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Медиацентра осуществляется Техникумом.

### **4. Права и обязанности Медиацентра**

#### **4.1. Медиацентр имеет право:**

- предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности;
- запрашивать и получать в пределах компетенции в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Техникума;
- использовать организационные и материально-технические ресурсы Техникума в целях, определенных настоящим Положением;
- представлять администрации Техникума предложения о совершенствовании работы Медиацентра.

#### **4.2. В обязанности Медиацентра входит:**

- соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями Техникума, Медиацентрами других образовательных учреждений, СМИ, включая молодёжные редакции;
- выполнять функции, предусмотренные настоящим Положением;
- вести необходимую документацию по работе Медиацентра;
- освещать и анонсировать события, проводимые в Техникуме;
- выпускать медиапродукты в соответствии с планом работы.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Медиацинтра осуществляет специалист по медиасопровождению - руководитель Медиацинтра.

4.4. Руководитель Медиацинтра выполняет следующие **обязанности**:

- планирует и организует деятельность Медиацинтра;
- инициирует проведение мероприятий, разрабатывает дорожную карту мероприятия, сопровождает проведение. По результатам проведенного мероприятия готовит отчет и анализ результатов;
- обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение Медиацинтром возложенных на него функций;
- распределяет обязанности между членами Медиацинтра;
- организует исполнение поручений администрации Техникума;
- запрашивает в пределах компетенции от структурных подразделений Техникума информацию и документы, необходимые Медиацинтру для исполнения возложенных на него функций;
- представляет Медиацинтр во взаимоотношениях с администрацией и структурными подразделениями Техникума по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- обеспечивает целевое использование и сохранность имущества, закрепленного за Медиацинтром.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за несвоевременное и ненадлежащее исполнение задач, функций и обязанностей, перечисленных в настоящем Положении, несет руководитель Медиацинтра.

5.2. На руководителя Медиацинтра возлагается персональная ответственность за:

- несоблюдение членами Медиацинтра внутреннего распорядка Техникума;
- невыполнение возложенных на Медиацинтр и руководителя центра задач и функций;
- недостоверность информации, представляемой в документах Медиацинтра, в том числе сохранность документов;
- несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм в работе Медиацинтра;
- ненадлежащее исполнение иных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией;
- необеспечение сохранности имущества, находящегося в Медиацинтре.

## **6. Порядок принятия и срок действия Положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Техникума.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора ОГБПОУ УТОТиД. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.