

ДОГОВОР № 1

О СОТРУДНИЧЕСТВЕ МЕЖДУ ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» И ООО «ФОРТУНА ТЕКС ПЛЮС»

г. Ульяновск

«31» 08 2016 г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Зайнутдиновой И.И., действующего на основании Устава техникума с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Фортуна Текс Плюс», именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице директора Романовой И.В., действующего на основании Устава предприятия, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В целях удовлетворения потребности Предприятия в квалифицированных кадрах стороны принимают на себя обязательства по вопросам подготовки специалистов среднего звена.

Основными направлениями совместной деятельности стороны считают:

- совместное определение количества студентов для обучения по специальности и основных качественных требований к будущему специалисту с учетом потребности Предприятия;
- гарантированный прием студентов на все виды производственной (профессиональной) практики;
- участие специалистов Предприятия в работе приемной комиссии;
- совместная разработка рабочей учебно-программной документации по обучению будущего специалиста, тематики дипломных проектов;
- включение в учебный процесс специалистов Предприятия руководителей дипломного проектирования и выпускных квалификационных комиссий, совместное обучение студентов мастерами производственного обучения техникума и специалистами Предприятия в период учебной и других видов практик).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Обязательства Техникума

В соответствии с предметом Договора Техникум обязуется:

2.1.1 Считать приоритетной деятельностью Техникума выполнение всех заявок Предприятия на подготовку квалификационных кадров на конкретные рабочие места. Подготовить по дневной форме обучения специалистов со средним профессиональным образованием по специальностям.

2.1.2 Обеспечить комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по специальностям («Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», «Дизайн (по отраслям) и профессии «Швея»).

2.1.3 Обеспечить качественное освоение студентами основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС ПО специальностей, в том числе, при необходимости, дополнительных образовательных программ.

2.1.4 Совместно с ведущими специалистами Предприятия разработать рабочую учебно-программную документацию, отработать эффективные педагогические технологии и дидактические средства обучения.

2.1.5 В установленном порядке, по согласованию с ведущими специалистами Предприятия, вносить изменения в основные профессиональные образовательные программы (учебные дисциплины, профессиональные модули), исходя из конкретных производственных условий и требований ФГОС.

2.1.6 . Организовывать выполнение студентами курсовых и дипломных проектов по реальной производственной тематике, предложенной специалистами Предприятия.

2.1.7 Проводить работы по организации и методическому обеспечению производственной практики студентов:

- за месяц до начала практики представлять Предприятию списки студентов, направляемых на соответствующий вид практики;
- разработать программную, планирующую документацию, индивидуальные задания по производственной практике студентов и согласовать их с Предприятием;
- подбирать руководителей практик из числа наиболее подготовленных преподавателей;
- обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины в соответствии с правилами внутреннего распорядка Предприятия, техники безопасности и противопожарных мер.

2.1.8 Привлекать в установленном порядке ведущих специалистов Предприятия для проведения учебных занятий, руководства производственной практикой, руководства и рецензирования дипломных проектов, к участию в работе Государственной аттестационной комиссии (ГАК) и при проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям.

2.1.9 Направлять преподавателей Техникума на стажировки на Предприятие с целью повышения квалификации и изучения передового опыта и прогрессивных технологий.

2.1.10 Направлять специалистов, подготовленных для Предприятия, после окончания Техникума для трудоустройства на Предприятие. Согласовывать их кандидатуры с руководством Предприятия.

2.2. Обязательства Предприятия:

В соответствии с предметом договора Предприятие обязуется:

2.2.1. Передавать Техникуму в установленном порядке (безвозмездно или с компенсацией остаточной стоимости) для развития материально-технической базы оборудование и инструменты (по дополнительному соглашению).

2.2.2. Выделять необходимые материалы (включая отходы производства) для обеспечения прохождения учебной практики студентов в учебных мастерских и работы в кружках технического творчества (по дополнительному соглашению).

2.2.3. Формировать заявки на подготовку кадров с заданными квалификационными требованиями с учетом потребности Предприятия и принимать участие в комплектовании учебных групп посредством представительства в приемной комиссии.

2.2.4. Предоставлять ежегодно Техникуму места для организации и проведения всех видов производственной практики студентов в соответствии с учебным планом по специальности. С целью решения конкретных производственных задач предприятия по согласованию сторон передавать Техникуму нормативную, технологическую и конструкторскую документацию, прикладное программное обеспечение, применяемое на предприятии.

2.2.5. Направлять ведущих специалистов Предприятия для руководства производственной практикой, курсовым и дипломным проектированием, для участия в работе Государственных аттестационных комиссий и в проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, по специальностям, необходимым для Предприятия

2.2.6. Предъявлять Техникуму необходимые требования к выпускнику для формирования у него дополнительных компетенций. Согласовывать основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в Техникуме при подготовке специалистов для нужд Предприятия.

2.2.7. Оказывать помощь преподавателям техникума, направляемым на Предприятие на стажировку, в изучении передовых форм и методов организации производства,

современной техники и технологии, предоставлять им неоплачиваемые рабочие места и закреплять за ведущими специалистами Предприятия.

2.2.8. Трудоустраивать специалистов, подготовленных для Предприятия, после окончания Техникума.

2.2.9. Назначить руководителем практики и наставником со стороны Предприятия высококвалифицированных специалистов.

2.2.10. За выполненный объем работ по выпуску продукции производит оплату студентам по расценкам, утвержденным на предприятии, с учетом ученических норм выработки.

2.2.11. Направлять специалистов по ремонту и обслуживанию электрооборудования на базе Техникума.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Настоящий договор может быть продлен, изменен или, расторгнут по соглашению сторон, участвующих в его заключении, с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Заключение настоящего договора и проведение по нему работ не является препятствием к заключению между сторонами других форм договоров.

3.3. Односторонний отказ от выполнения отдельных положений и условий договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.4. О решении продлить или расторгнуть договор сторона ставит в известность другую сторону официальным письмом не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия договора.

3.5. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

3.6. Ход выполнения договора рассматривается не реже 1 раза в полугодие в техникуме и на предприятии с участием представителей обеих сторон.

3.7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до июля 2017 года.

3.8. Действие договора автоматически продлевается на следующий срок, если ни одна из сторон не изъявит желание его расторгнуть с уведомлением, которое может быть сделано не позднее, чем за 30 дней до его расторжения.

3.9. Договор составлен в 2-х экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

4 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ДОГОВОР ПОДПИСАЛИ:

Директор
ОГБПОУ УТОТид

И.И.Зайнутдинова

« 31 » августа 2016 г.

М.П.

Генеральный директор
ООО «Фортуна Текс Плюс»

И.В.Романова

« 31 » августа 2016 г.

М.П.

