

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

РАССМОТРЕНО
и принято на заседании
Педагогического совета
ОГБПОУ УТОТиД
Протокол № 6 от 09 января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ УТОТиД
_____ И. М. Данилова
Приказ № 1 от 09 января 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

г.Ульяновск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций в ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» (далее по тексту - ОГБПОУ УТОТИД, Техникум).

1.2. Настоящее Положение (далее - Положение) создано для обеспечения соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в период проведения вступительных испытаний. Апелляционная комиссия (далее – комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке творческих работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав, поступающих в ОГБПОУ УТОТИД.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Техникума;

- Правилами приёма на обучение в ОГБПОУ УТОТИД;

- Положением о приёмной комиссии ОГБПОУ УТОТИД.

1.4. Комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

1.5. Комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора Техникума.

1.6. Комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей ОГБПОУ УТОТИД, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

1.7. В состав комиссии включаются: председатель приёмной комиссии, заместители директора, члены приёмной комиссии, преподаватели, принимающие вступительные испытания.

1.8. В состав комиссии могут быть включены независимые эксперты. В качестве независимых экспертов могут быть приглашены представители Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, педагогические работники других ОГБПОУ УТОТИД.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в ОГБПОУ УТОТИД;

- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;

- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего лица (под роспись).

2.2. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также ведомость результатов

вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3. Комиссия работает в дни проведения апелляций. Место проведения апелляций указывается приёмной комиссией дополнительно.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой на следующий день после объявления оценки в присутствии председателя приёмной комиссии или ответственного секретаря приёмной комиссии.

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично, на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей творческой работой на следующий день после объявления оценки в присутствии председателя приёмной комиссии или ответственного секретаря приёмной комиссии.

Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с творческими работами.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и лист результатов вступительного испытания.

Повторная апелляция для поступающих лиц, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.6. При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям члены комиссии анализируют допущенные поступающим ошибки, комментируют выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

4.7. При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний в работе апелляционной комиссии предусматривается привлечение ответственного секретаря приёмной комиссии, членов экзаменационной комиссии, принимавших вступительные испытания у поступающего.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.10. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего о пересмотре результатов вступительных испытаний.

4.11. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, листами результатов вступительных испытаний и творческие работы передаются в приёмную комиссию.

4.12. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

Председателю апелляционной комиссии
Ф.И.О. Абитуриента _____
Ф.И.О. полностью

Лист результатов вступительного
испытания № _____
Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания по дисциплине «_____», т.к. я считаю, что:

Наименование предмета

1.

2.

3.

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Рассмотрев апелляцию _____
фамилия, имя, отчество абитуриента полностью

по дисциплине _____
название дисциплины полностью

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи